

Протокол № 01/2023 ОСС

внеочередного общего собрания собственников помещений

МКД № 59, ул. Пушкина, г. Сыктывкар

проведенного в форме очно-заочного голосования

г. Сыктывкар

«07» июня 2023 года

Раздел I: Сроки проведения собрания.

Дата проведения собрания: с 04 мая 2023 года по 04 июня 2023 года. Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось 04 мая 2023 года в 18:00 по адресу: г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 59, 2 подъезд, 1 этаж (помещение ТСЖ). Сбор оформленных в письменной форме Решений участников собрания был осуществлен в период с 04 мая 2023 года по 04 июня 2023 года через почтовый ящик ТСЖ на первом этаже на против лифта; предоставлением лично в вышеуказанный период председателю правления Данилову Михаилу Анатольевичу (тел. 89121934656); направлением нарочно или по почте в офис ООО «Центр жилищных расчетов» по адресу, указанному в счетах-квитанциях за ЖКУ.

В соответствии с решением по 11 вопросу повестки дня учредительного собрания от 30.06.2016 (протокол № 01/2016 ОСС-уч от 30.06.2016), сообщение о собрании было размещено на информационных стендах МКД № 59, ул. Пушкина, г. Сыктывкар, 24 апреля 2023, о чем составлен «Акт установления факта размещения информации на информационных стендах МКД № 59, ул. Пушкина, г. Сыктывкар (Акт с текстом сообщения прилагается к протоколу).

С документами по проведению собрания можно было ознакомиться во время очного обсуждения вопросов повестки дня, а также в период проведения заочной части собрания, в том числе на информационных стендах МКД. Кроме того, документы могли быть направлены по электронному запросу по адресу: mail@cgr.gkhkomi.ru

Раздел II: Вводная часть протокола.

Инициатор собрания:

Данилов Михаил Анатольевич, собственник кв. № 10

(свидетельство о регистрации права ИАА № 986011 выдано УФСГКиК по РК 28.05.2013)

Шпилов Дмитрий Александрович, собственник кв. № 100 (свидетельство о регистрации права ИАА № 990427 выдано УФСГКиК по РК 14.06.2013)

1. Подсчет голосов осуществлен 07 июня 2023 года по месту нахождения офиса ООО «Центр жилищных расчетов». Протокол изготовлен и прошит 07 июня 2023 года.
2. Лицами, принявшими участие в общем собрании (участниками собрания) являются собственники помещений МКД, принявшие участие лично или через своих представителей в очном обсуждении вопросов 04 мая 2023 года и сдавшие бюллетень, а также собственники помещений МКД, принявшие участие лично или через своих представителей в заочной части голосования и сдавшие заполненный бюллетень в установленный в Сообщении срок.
3. Приглашенные лица: нет. Общее количество присутствующих лиц – 217.
4. Общая площадь помещений (жилых и нежилых), принадлежащих собственникам помещений МКД в период проведения собрания и подсчета голосов равна **18 868,95 кв.м**, что составляет **100%** голосов всех собственников помещений МКД.
5. В очно-заочном голосовании приняли участие собственники помещений МКД, владеющие помещениями общей площадью **11 615,87 кв.м**, что составляет **61,56%** голосов от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.
6. **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ** для принятия решений по 1-му и 3-му вопросам повестки дня.
КВОРУМ ОТСУТСТВУЕТ для принятия решений по 2-му вопросу повестки дня.
7. Подсчет кворума и подведение итогов голосования осуществлены исходя из:
 - По 1-му и 3-му вопросам повестки дня кворум определен исходя из участия в собрании простого большинства собственников помещений МКД, подсчет голосов осуществлен исходя из простого большинства проголосовавших участников собрания;
 - По 2-му вопросу кворум не состоялся, подсчет голосов осуществлен для сведения, пропорционально общему количеству голосов собственников помещений МКД.

8. ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. *Утверждение кандидатур председателя и секретаря общего собрания.*

- О размещении временно свободных денежных средств фонда капитального ремонта на специальном депозите.
- О порядке формирования бюллетеней для голосования на общем собрании собственников помещений МКД, расположенного по адресу: г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 59.

Раздел III: Основная часть протокола.

1й вопрос повестки дня: Утверждение кандидатур председателя и секретаря общего собрания.

СЛУШАЛИ: Председателя собрания, предложившего кандидатуры председателя и секретаря собрания.

К голосованию ПРЕДЛОЖЕНА следующая редакция решения:

Утвердить председателем общего собрания Данилова Михаила Анатольевича; секретарем общего собрания Шитилова Дмитрия Александровича.

Итоги голосования:	За – 89,82%	Против – 5,04%	Воздержался – 4,93%
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------

РЕШИЛИ: принять решение в предложенной редакции

2й вопрос повестки дня: О размещении временно свободных денежных средств фонда капитального ремонта на специальном депозите.

СЛУШАЛИ: Председателя собрания, который сообщил о возможности размещения денежных средств фонда капитального ремонта на специальном депозите.

К голосованию ПРЕДЛОЖЕНА следующая редакция решения:

Поручить ТСН «ТСЖ «Ласточкино гнездо», как владельцу специального счета, в лице Правления ТСЖ и/или Председателя Правления совершить все необходимые установленные Законом действия по размещению временно свободных денежных средств фонда капитального ремонта, формируемых на специальном счете на специальном депозите ПАО «Сбербанк», на основании договора специального депозита.

Установить, что решение всех вопросов, связанных с размещением средств фонда капитального ремонта на специальном депозите, включая сроки, сумму и т.п., а также согласование всех существенных и несущественных условий договора специального депозита осуществляется Правлением ТСЖ и/или Председателя Правления ТСЖ.

Итоги голосования:	За – 51,64%	Против – 5,48%	Воздержался – 4,31%
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------

Решение НЕ принято. Нет кворума.

3й вопрос повестки дня: О порядке формирования бюллетеней для голосования на общем собрании собственников помещений МКД №59, ул. Пушкина, г. Сыктывкар.

СЛУШАЛИ: Председателя собрания, который предложил к рассмотрению порядок подготовки бюллетеней для голосования на общем собрании.

К голосованию ПРЕДЛОЖЕНА следующая редакция решения:

Обязанность по подготовке бюллетеня (решения) для голосования лежит на инициаторе общего собрания, при этом в бюллетене должны быть предусмотрены графы для внесения следующей информации (в том числе с учетом требований ст.48 Жилищного кодекса РФ):

- сведений, позволяющих идентифицировать участника голосования (ФИО, ИНН или СНИЛС);
- сведений, подтверждающих право собственности на помещение участника собрания;
- сведений о варианте голосования участника собрания («за», «против», «воздержался»);
- сведений о номере телефона, адресе электронной почты (иное), позволяющих установить обратную связь с участником собрания;
- подпись участника собрания.

Установить, что инициатор общего собрания обязан также указать в бюллетене (решении) вопросы повестки дня, изложенной в сообщении о проведении собрания, а также сформулировать предлагаемые редакции решений по указанным вопросам повестки дня, включая, в том числе, внесение в бюллетень кандидатов секретаря собрания, членов правления, членов ревизионной комиссии и т.д. Бюллетень голосования может быть оформлен в виде отдельного бланка для одного участника собрания, либо нескольких участников. Бюллетень голосования также может быть оформлен в виде реестра, при этом к нему применимы требования, установленные ЖК РФ и настоящим решением.

Итоги голосования:	За – 86,73%	Против – 4,94%	Воздержался – 7,45%
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------

РЕШИЛИ: принять решение в предложенной редакции

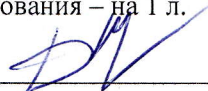
Раздел IV: Заключительные положения.

- Протокол изготовлен в одном подлинном экземпляре. Дата протокола определена в соответствии с п.6 ч.11 «Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29.01.2019 №44/пр.
- Протокол подлежит хранению вместе с учредительными документами и иными протоколами ТСН «ТСЖ «Ласточкино гнездо» (за исключением периода хранения протокола в течение 3 (трех) лет в органе государственного жилищного надзора согласно ч.1.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ).

3. Приложения к протоколу:

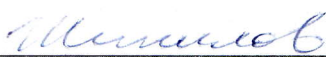
1. Акт о размещении сообщения о проведении собрания – на 1 л.
2. Реестр участников – на 8 л.
3. Решения собственников (бюллетени), в т.ч. не учтенные при голосовании, доверенности представителей, иные приложения к бюллетеням – на 218 л.
4. Счетные листы – на 4 л.
5. Акт размещения Уведомления о результатах голосования – на 1 л.

Председатель собрания:



/М.А. Данилов

Секретарь собрания:



/Д.А. Шитилов

Подпись лица, осуществившего подсчет
(проверку подсчета) голосов:



/Д.А. Шитилов